

 <b>TESCHI</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	<b>BAJAS</b>	Revisión: 08	Código: PRO-003
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 16/02/2026	Página: <b>1 de 3</b>

## APROBACIÓN

<b>Elaboró:</b>	Departamento de Control Escolar	Firma 
<b>Autorizó:</b>	Subdirección de Planeación	Firma 

<b>OBJETIVO:</b>		<b>ALCANCE:</b>	
Implementar y regular el proceso de gestión de bajas temporales, parciales y definitivas de estudiantes, garantizando su correcta aplicación conforme a los lineamientos del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.		Aplica a la gestión de bajas temporales, parciales y definitivas de estudiantes, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	
<b>FUENTES DE ENTRADAS</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>CLIENTES</b>
Estudiantes del TESCHI	Solicitud de baja Formato de no Adeudo	Solicitud Autorizada Registro en Control Escolar	Estudiantes Dirección Académica Departamento de Estadística y Evaluación

## INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODO	META
Índice de bajas	$\frac{\text{Solicitud de baja}}{\text{Matrícula total}} \times 100$	Semestre vigente	Menos del 20% de bajas

## POLÍTICAS:

1. El o la estudiante podrá solicitar la baja hasta 20 días naturales después de haber iniciado el semestre.
2. En las bajas autorizadas en tiempo y forma NO se registra calificación en las asignaturas del semestre vigente.
3. En baja definitiva procede por infringir los reglamentos del TESCHI, por petición del estudiante.
4. En caso de NO realizar la baja en tiempo y forma, control escolar podrán recibir los documentos, pero en las asignaturas se registra la calificación que el docente indique.
5. En la baja parcial no es necesario el formato de No adeudo.



 <b>TESCHI</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	<b>BAJAS</b>	Revisión: 08	Código: PRO-003
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 16/02/2026	Página: 2 de 3

## SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

Punto	Responsable	Actividad
1.-	Estudiante	Ingresa al siguiente enlace: <a href="https://www.teschi.edu.mx/tramites_servicios/gestion_calidad/">https://www.teschi.edu.mx/tramites_servicios/gestion_calidad/</a> Descarga los formatos de <b>Solicitud de Baja</b> y <b>Formato de NO adeudo</b> , de acuerdo con la carrera.
2.-	Desarrollo Académico	Realiza una entrevista del motivo de la baja. a) Sí: Proceder con la baja requisita los formatos. b) No: Regresar a las actividades académicas según correspondan.
3.-	Estudiante	Acude a las áreas correspondientes para firma y sellos de acuerdo con los formatos. Entrega original y copia al departamento de Control escolar.
4.-	Control Escolar	Recibe los formatos, registra y archiva la baja.

## INFORMACIÓN DOCUMENTADA

	CÓDIGO Y TÍTULO DEL DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lineamientos del TECNM</li> <li>Reglamento del alumno del TESCHI</li> </ul>
REGISTROS	Solicitud de Baja Formato de no adeudo para Ingeniería Industrial Formato de no adeudo para Ingeniería Mecatrónica Formato de no adeudo para Ingeniería Química Formato de no adeudo para Ingeniería Sistemas Computacionales Formato de no adeudo para Ingeniería Animación Digital y efectos Visuales Formato de no adeudo para la Licenciatura en Administración Formato de no adeudo para la Licenciatura en Gastronomía

## GLOSARIO:

**Baja Definitiva.** - Es la pérdida de la calidad de estudiante del TESCHI, ya sea por haber agotado los doce semestres permitidos, por reprobado un curso especial, por lo establecido en la normativa del Tecnológico o por decisión propia. En estos casos, el interesado podrá solicitar y recibir el certificado parcial correspondiente a las asignaturas acreditadas.

**Baja Temporal.** - Consiste en la suspensión temporal del estudiante activo en el TESCHI. Puede solicitarse por un máximo de tres semestres, consecutivos o no, siempre dentro del límite de los doce semestres establecidos para cursar una carrera en la Institución.

 <b>TESCHI</b> <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> <b>CHIMALHUACÁN</b>	<b>BAJAS</b>	Revisión: 08	Código: PRO-003
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 16/02/2026	Página: <b>3 de 3</b>

Baja Temporal. - Consiste en la suspensión temporal del estudiante activo en el TESCHI. Puede solicitarse por un máximo de tres semestres, consecutivos o no, siempre dentro del límite de los doce semestres establecidos para cursar una carrera en la Institución.

Baja Parcial. - Todo estudiante que haya cursado al menos un semestre en el TESCHI tiene derecho a solicitar baja parcial de asignaturas durante el periodo ordinario. Dicha baja no genera calificación, siempre y cuando se realice en tiempo y forma, conforme a los lineamientos establecidos.

## CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	14/05/2019	Modificación de lenguaje incluyente, se agrega el indicador de baja definitiva, así como las metas para mejora continua.
02	09/03/2022	Para mejora continua.
03	22/04/2022	Para mejora continua.
04	22/05/2023	Cambios en: Entradas, salidas y clientes. Se homologan los dos indicadores. Políticas 1 y 4. La secuencia del procedimiento se agrega en los puntos 1 y 2. Información documentada actualización en los nombres de los documentos de referencia. Glosario; baja temporal y se agregó baja parcial.
05	21/05/2024	Cambios por actualización del organigrama institucional y mejora continua.
06	14/01/2025	Actualización de acuerdo con la creación de un nuevo procedimiento "Planeación" por acuerdo de la décima primera sesión ordinaria de Revisión por la Dirección.
07	19/06/2025	Mejorar redacción y actualizar el numeral de los formatos de acuerdo con las mejoras de la auditoría interna.
08	16/02/2026	Actualización de firmas